



Privacyreglement Stichting Cirkelbaan

Dienstverlener dual beroepsgericht arrangement

Versie 10 juli 2018

Stichting Cirkelbaan
www.cirkelbaan.nl
Info@cirkelbaan.nl
KvK 69443238



Privacyreglement Stichting Cirkelbaan

Inhoudsopgave

Inleiding	1
1. Artikel 1. Begripsbepaling	1
2. Artikel 2. Publicatie	2
3. Artikel 3. Reikwijdte en doelstelling van het reglement	2
4. Artikel 4. Doel van de verwerking van de persoonsgegevens	2
5. Artikel 5. Verwerken van persoonsgegevens	3
6 Artikel 6. Toegang tot persoonsgegevens en geheimhoudingsplicht	4
7 Artikel 7. Beveiliging van persoonsgegevens	4
8 Artikel 8. Informatieverstrekking aan betrokkene	4
9 Artikel 9. Verstrekken van persoonsgegevens	4
10 Artikel 10. Inzage van opgenomen gegevens	5
11 Artikel 11. Aanvulling, correctie of verwijderen van opgenomen gegevens	5
12 Artikel 12. Recht van verzet	5
13 Artikel 13. Bewaren van gegevens	5
14 Artikel 14. Klachten	6
15 Artikel 15. Looptijd van de registratie	6
16 Artikel 16. Wijziging van het reglement	6



Inleiding

Stichting Cirkelbaan hecht veel waarde aan de privacy en aan de beveiliging van persoonlijke gegevens van de deelnemers aan haar duale beroepsgerichte arrangement. Stichting Cirkelbaan waarborgt deze privacy door strikte naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

In dit document licht Stichting Cirkelbaan helder en transparant toe uit welke gegevens de stichting verzamelt, wat de stichting hiermee doet en met welk doel de stichting de persoonsgegevens van de verzamelt.

1. Artikel 1. Begripsbepaling

1.1. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De sinds 25 mei 2018 van kracht zijnde privacywetgeving, die handelt over de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van hun gegevens en derhalve de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) vervangt.

1.2. Deelnemer of cursist

Persoon die een taaltraining of opleiding volgt.

1.3. Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Anonieme gegevens zijn geen persoonsgegevens en vallen niet onder dit reglement.

1.4. Persoonsgebonden nummer

Het Burgerservicenummer, bedoeld in artikel 1 b, van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer

1.5. Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikking stelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen en vernietigen van gegevens.

1.6. Bestand

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van persoonsgegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria betrekking heeft op verschillende betrokkenen.

1.7. Verantwoordelijke

De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, c.q. Stichting Cirkelbaan.

1.8. Gebruiker van persoonsgegevens

Degene die geautoriseerd is gegevens in een persoonsregistratie in te voeren en/of te muteren, dan wel van enigerlei uitvoer van de persoonsregistratie kennis te nemen.

1.9. Bewerker

Degene die, ten behoeve van de verantwoordelijke, persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

1.10. Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

1.11. Derde

Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of bewerker gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.



1.12. Ontvanger

Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

1.13. Verstrekken van persoonsgegevens

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

1.14. Toestemming van de betrokkene

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

2. Artikel 2. Publicatie

Het privacyreglement wordt verstrekt aan iedere deelnemer en werknemer als bijlage bij het contract. Voor ondertekening van het contract en bij aanvang van de lessen wordt het privacyreglement mondeling besproken. De deelnemers verklaren dat zij akkoord zijn met dit privacyreglement door middel van ondertekening van de overeenkomst.

3. Artikel 3. Reikwijdte en doelstelling van het reglement

- 3.1 Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens van een deelnemer binnen Stichting Cirkelbaan.
- 3.2 Dit reglement heeft tot doel:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van deelnemers van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens.
 - b. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn: de rechten van de deelnemers te waarborgen.

4. Artikel 4. Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

Stichting Cirkelbaan verwerkt gegevens ten behoeve van de volgende doeleinden:

- a. Communicatie met de deelnemer in het kader van de uitvoering van de overeengekomen (inburgerings)cursus.
- b. Gegevensuitwisseling met de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in het kader van door DUO te verstrekken geldleningen en/of vergoedingen en in het kader van de aanmelding voor het centraal examen.
- c. Gegevensuitwisseling met de organisatie die een audit uitvoert ten behoeve van de verkrijging van het keurmerk.
- d. Rapportage en verantwoording aan de opdrachtgever.
- e. De organisatie of het geven van cursussen, de begeleiding van deelnemers, dan wel het geven van opleidingsadviezen.
- f. Het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen.
- g. Het bekend maken van de activiteiten van de stichting.
- h. Het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, examen- en cursusgelden en bedragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen.
- i. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen (zoals fiscaal en sociaal verzekeringsrechtelijke wetgeving).
- j. Het voeren van een accurate (financieel) administratieve organisatie.
- k. Het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.
- l. De uitvoering of toepassing van een andere wet.

5. Artikel 5. Verwerken van persoonsgegevens

- 5.1 Stichting Cirkelbaan verwerkt slechts die persoonsgegevens, die noodzakelijk zijn in het kader van voornoemde doeleinden, te weten:
- Algemene persoonsgegevens als naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkenen.
 - Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a.
 - Nationaliteit, geboorteland en identificatiegegevens.
 - Gegevens uitkering, opleiding, werk en taalbeheersing.
 - Gegevens inzake persoonlijke omstandigheden, zoals kinderen.
 - Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of welzijn van de betrokkene.
 - Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, de dienstverlening, alsmede de behaalde cursusresultaten.
 - Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs, de dienstverlening en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen.
 - Gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van toets/inschrijvingsgelden, examen- en cursusgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
 - Gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de stichting en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen.
 - Andere dan onder de hierboven bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van enig wettelijk voorschrift.
- 5.2 De verantwoordelijke is aanspreekbaar voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen van dit reglement. Haar handelen, met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement.
- 5.3 Persoonsgegevens worden verwerkt indien de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om een wettelijk verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is.
- 5.4 De verwerking van gegevens inzake etniciteit en gezondheid genieten specifieke aandacht. Gegevens inzake etniciteit en gezondheid worden verwerkt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
- 5.5 Bij de beoordeling of een verwerking onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen, houdt de verantwoordelijke in ieder geval rekening met:
- de verwantschap tussen het doel van de beoogde verwerking en het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen;
 - de aard van de betreffende gegevens;
 - de gevolgen van de beoogde verwerking voor de betrokkene;
 - de wijze waarop de gegevens zijn verkregen;
 - de mate waarin jegens de betrokkene wordt voorzien in passende waarborgen.
- 5.6 De verantwoordelijke treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens.



6 Artikel 6. Toegang tot persoonsgegevens en geheimhoudingsplicht

- 6.1 Alleen die medewerkers hebben toegang tot de persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en zoals vastgelegd in de functieomschrijving.
- 6.2 Een ieder die toegang heeft tot de persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens waarvan hij op grond van die toegang kennis heeft genomen.
- 6.3 Derden die door Stichting Cirkelbaan zijn ingehuurd om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en worden via een contractuele overeenkomst gehouden aan de geheimhoudingsplicht.

7 Artikel 7. Beveiliging van persoonsgegevens

- 7.1 Er wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens. Hiertoe worden de gegevens beveiligd.
- 7.2 Verantwoordelijke draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennismaking, wijziging of verstrekking daarvan. Deze voorzieningen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- 7.3 Indien er sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal de beheerder via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende personen, zoals bedoeld in artikel 6, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden vereisen.
- 7.4 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en op de hoogte raakt van een (mogelijke) inbreuk op de beveiliging, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van de persoonsgegevens is verplicht hiervan onverwijld melding te maken bij de verantwoordelijke.

8 Artikel 8. Informatieverstrekking aan betrokkene

- 8.1 De verantwoordelijke informeert betrokkene over het verwerken van diens persoonsgegevens, voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan het moment van vastlegging.
- 8.2 De verantwoordelijke informeert betrokkene over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en aan wie de gegevens worden verstrekt.

9 Artikel 9. Verstrekken van persoonsgegevens

- 9.1 Tenzij het noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de toestemming nodig van betrokkene. Uitzondering hierop is het verstrekken van gegevens aan DUO en Blik op Werk voor zover dat vereist is voor het uitvoeren van het tevredenheidsonderzoek in het kader van het keurmerk inburgeren en het verkrijgen van informatie omtrent de examenresultaten.
- 9.2 Indien persoonsgegevens dusdanig zijn geanonimiseerd, dat zij redelijkerwijs niet tot de individuele persoon herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke beslissen deze te verstrekken ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek, zowel binnen als buiten de organisatie.
- 9.3 De verantwoordelijke kan het persoonsgebonden nummer van een cursist aan een opleiding gebruiken in het verkeer met de cursist op wie het nummer betrekking heeft.

10 Artikel 10. Inzage van opgenomen gegevens

- 10.1 De betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op haar/zijn persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient daartoe een verzoek in te dienen.
- 10.2 Aan het verzoek als bedoeld in dit artikel wordt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek voldaan.
- 10.3 Het recht op inzage wordt alleen toegestaan aan betrokkene of diens gemachtigde. Betrokkene of diens gemachtigde dienen zich te kunnen legitimeren.
- 10.4 De verantwoordelijke kan weigeren aan een in dit artikel bedoeld verzoek te voldoen voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming, de rechten en de vrijheden van anderen, de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

11 Artikel 11. Aanvulling, correctie of verwijderen van opgenomen gegevens

- 12.1 Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
- 12.2 Zijn opgenomen gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dan dient de betrokkene een schriftelijk verzoek in bij de verantwoordelijke waarin wordt verzocht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens. De verantwoordelijke beslist niet voordat de functionaris, die de gegevens heeft verzameld of diens opvolger of waarnemer, is gehoord.
- 12.3 Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek bericht de verantwoordelijke de verzoeker schriftelijk of, dan wel in hoeverre aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.
- 12.4 Verwijdering blijft achterwege voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.
- 12.5 De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot aanvulling, correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- 12.6 In geval van verwijdering van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkenen de gegevens zijn verwijderd.

12 Artikel 12. Recht van verzet

- 12.1 Indien gegevens worden verwerkt in verband met de totstandbrenging of de instandhouding van een directe relatie tussen de verantwoordelijke of een derde en de betrokkenen met het oog op werving voor commerciële of charitatieve doelen, moet de betrokkene uitdrukkelijke toestemming hebben gegeven voor deze verwerking.
- 12.2 De verantwoordelijke zal in het geval van verzet maatregelen treffen om deze vorm van verwerking terstond te beëindigen.

13 Artikel 13. Bewaren van gegevens

- 13.1 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.
- 13.2 Tenzij anders bepaald eindigt de bewaartermijn twee jaar na het laatste contact met betrokkene.
- 13.3 Na beëindiging van de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst worden alle tot de natuurlijke persoon terug te herleiden gegevens, data en/of twee jaar na beëindiging van de begeleiding van de cliënt verwijderd. De gegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke bewaarplicht blijven tien jaar bewaard. Deze gegevens zijn niet rechtstreeks terug te herleiden naar de persoon.



14 Artikel 14. Klachten

- 14.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of indien hij andere redenen heeft tot klagen, dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke.
- 14.2 De verantwoordelijke zal de klacht conform het geldende klachtenreglement in behandeling nemen.

15 Artikel 15. Looptijd van de registratie

Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de hele looptijd van de verwerking van de persoonsgegevens.

16 Artikel 16. Wijziging van het reglement

Deze versie is per 1 juni 2018 in werking getreden en via de website in te zien: www.cirkelbaan.nl.